

## TOIMEENTULOTUEN JATKOHAKEMUS

Sosiaalipalvelut/Toimeentuloturva

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot (Toimeentulotukilaki 17.1§)

Viranomaisen täyttää

Saapumispäivä \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

- Postitse     Jätetty toimistoon  
 Muu

**Hakemuksenne käsittelyä varten teidän tulee esittää tositteet perheenne tuloista, menoista ja omaisuudesta sekä tiliotteet katkeamattomasti viimeksi esitetystä.**

Asiakastietonne rekisteröidään toimipisteen asiakastietojärjestelmään ja tiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot esittämällä allekirjoitettu pyyntö rekisterinpitäjälle. (Henkilötietolaki 26§ ja 28§)

Mille ajalle haette toimeentulotukea?
Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea?

### HENKILÖTIEDOT

Hakijan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Lähiosoite ja postitoimipaikka	Puhelin
Avio-/avopuolison sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Lähiosoite ja postitoimipaikka (ellei sama kuin hakijan)	Puhelin
Kotona asuvien lasten ja muiden samassa taloudessa asuvien nimet ja henkilötunnukset	

### OLOSUhteissa tapahtuneet muutokset (viimeisimmän toimeentulotukipäätöksen jälkeen)

Onko perhesuhteissa tapahtunut muutoksia? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, minkälaisia?
Onko asumisessa tapahtunut muutoksia? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, minkälaisia?
Onko tuloissa ja varallisuudessa tapahtunut muutoksia? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, minkälaisia?
Onko pankkiyhteydessä ja – tilitiedoissa tapahtunut muutoksia? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, uudet pankkiyhteystiedot?

Tilinumero jolle haluatte mahdollisen tuen maksettavaksi

### TYÖLLISYYSTILANNE

<input type="checkbox"/> Hakija aloittaa/aloittanut työt (pvm)	Työpaikka	
<input type="checkbox"/> Hakija työharjoittelussa/kurssilla/kuntouttavassa työtoiminnassa (aika ja paikka)		
Työttömyyden alkamispvm	Mihin saakka työnhaku voimassa?	Työnhaku-/aktivointisuunnitelma <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On tehty    Milloin
<input type="checkbox"/> Puoliso aloittaa/aloittanut työt (pvm)	Työpaikka	
<input type="checkbox"/> Puoliso työharjoittelussa/kurssilla/kuntouttavassa työtoiminnassa (aika ja paikka)		
Työttömyyden alkamispvm	Mihin saakka työnhaku voimassa	Työnhaku-/aktivointisuunnitelma <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On tehty    Milloin

Lisäselvitykset / Muut olosuhteissa tapahtuneet muutokset

Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle/sosiaaliohjaajalle

**VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET**(Esim. asumistuki, haettu eläke yms., joista ei vielä ole tehty päätöstä)

Etuus / Kenelle etuutta haettu	Etuuden hakupaikka	Hakemuksen jättöpäivämäärä

**Toimeentulotukeen nähden ensisijainen vireillä oleva etuus voidaan periä sosiaalilautakunnalle toimeentulotukilain 23§:n perusteella toimeentulotuen korvaukseksi**

**SEURAAVAN HAKEMUKSEN LIITTEEKSI:**

- Tiliotteet kaikista pankkitileistä \_\_\_\_\_ alkaen, hakemuksen palautuspäivään saakka
- Tilinauhat/palkkatodistukset
- Työttömyyspäivärahan/työmarkkinatuen maksutosite
- Tositteet kaikista perheen etuuksista (eläke, työttömyysturva, äitiyspäiväraha, vanhempainraha, asumistuki, vammaistuki, hoitotuki)
- Vuokra- tai yhtiövastikekuitti (maksu näyttävä tiliotteella)
- Sähkölasku (kokonaan erittelyosineen)
- Kotivakuutus (vakuutuskirja liitteeksi)
- Tosite asuntolainan koroista
- Muut asumiskulut, mitkä \_\_\_\_\_
- Mahdolliset sairauskulut (sairaalalaskut, poliklinikkamaksut, hammashoito, resepti + kuitti)
- Työmatkakulut
- Muut mahdolliset laskut ja kuitit, joihin toimeentulotukea haetaan
- Etuuksista tulleet uudet päätökset (Kela, työttömyyskassat, eläkelaitokset, vakuutusyhtiöt)  
Mitkä \_\_\_\_\_
- Päätökset opintoetuuksista (opintoraha, asumislisä, opintolaina)
- Työvoimapolitiittinen lausunto
- Työnhakukortti
- Passi
- Veroehdotus/verotuspäätös erittelyosineen vuodelta \_\_\_\_\_
- Muu, mikä? \_\_\_\_\_

Hakemuksen voi palauttaa aikaisintaan edellisen kuun 15. päivä ja viimeistään sen kuukauden viimeinen päivä, jolle toimeentulotukea haetaan.

**ALLEKIRJOITUS**

<p>Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaaliviranomaisilla on oikeus saada asiakasta koskevia tietoja muilta viranomaisilta. Sosiaalihuollon viranomaisen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekistereissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§)</p> <p>Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen viranomaiselle on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin. (Toimeentulotukilaki 20§)</p> <p>Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan toimeentulotukipäätöksen voimassaoloaikana tiedoissa mahdollisesti tapahtuvat muutokset sekä suostun tietojen tarkistamiseen. (Toimeentulotukilaki 17§)</p>	
Paikka ja päiväys	Hakijan allekirjoitus
	Puolison allekirjoitus

Toimeentulotukihakemus palautetaan:

<b>Asikkala:</b>	Asikkalan sosiaalipalvelut Kustaankuja 2 17200 VÄÄKSY
<b>Padasjoki:</b>	Padasjoen sosiaalipalvelut Kellosalmentie 20 / PL 35 17500 PADASJOKI
<b>Hollola:</b>	Hollolan sosiaalipalvelut Virastotie 3 / PL 66 15870 HOLLOLA
<b>Hämeenkoski:</b>	Hämeenkosken sosiaalipalvelut Koivukuja 3 / PL 4 16800 HÄMEENKOSKI
<b>Kärkölä:</b>	Kärkölän sosiaalipalvelut Virkatie 1 16600 JÄRVELÄ